



Residenza
Sanitaria Assistenziale
EMILIO BERNARDELLI



Carta dei Servizi

M 1037_8 del 28/08/2025

Residenza Sanitaria Assistenziale
Emilio Bernardelli

VIA MARESCIALLO GIARDINO, 22 - 20037
PADERNO DUGNANO (MILANO)

INDICE

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI.....	pag. 4
FILOSOFIA E MODALITÀ GESTIONALI.....	pag. 4
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA.....	pag. 6
MODALITÀ DI INGRESSO.....	pag. 8
DIMISSIONE DELL'OSPITE.....	pag. 11
GIORNATA DELL' OSPITE.....	pag. 12
SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA.....	pag. 14
FIGURE PROFESSIONALI.....	pag. 15
SERVIZI PER GLI OSPITI E PER I VISITATORI.....	pag. 18
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ.....	pag. 20
CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO.....	pag. 21
RECAPITI E NUMERI UTILI.....	pag. 23

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'ingresso in una Residenza Sanitaria Assistita (R.S.A.) rappresenta un evento complesso, sia per le persone anziane che per i loro familiari, carico di emozioni, possibili disagi, aspettative; il percorso di accoglienza deve, pertanto, essere basato non solo sulla valutazione dei bisogni sanitari, socio-assistenziali e relazionali dell'Ospite ma anche sulla disponibilità all'ascolto, al dialogo e sulla condivisione dei vissuti di ciascuno. Questo documento vuole essere uno strumento che faciliti la conoscenza della struttura e dei suoi servizi, per l'accoglienza ed il sereno soggiorno dell'Ospite.

FILOSOFIA E MODALITÀ GESTIONALI

La R.S.A. "Emilio Bernardelli" è sorta nel 1996 su iniziativa dell'omonima Fondazione. La Residenza assume come principio ispiratore la considerazione dell'anziano come persona portatrice di valori, indipendentemente dalle condizioni di salute, ed il coinvolgimento della famiglia come risorsa insostituibile per il buon esito del progetto di assistenza all'interno della struttura. Per ciascun Ospite vengono pertanto attivate iniziative sistematiche per il recupero ed il mantenimento delle residue capacità funzionali, articolando inoltre svariate attività di socializzazione, tese a mantenere il livello massimo di integrazione tra gli utenti del servizio, i loro familiari e la comunità locale di riferimento.

In tal senso la gestione è chiaramente orientata ad una moderna e dinamica conduzione della Residenza, aperta al territorio ed improntata ad una concezione fondata sul massimo rispetto della dignità e dei diritti degli Ospiti, con l'intento di proporre, per quanto possibile, uno stile di vita di tipo familiare.

Siamo lieti di renderLe disponibili, attraverso la presente Carta dei Servizi, le informazioni relative alla nostra organizzazione, alle finalità della struttura, ai servizi offerti e ai diritti dell'ospite. Il documento nasce per fornirLe utili informazioni strutturali ed organizzative a disposizione dell'ospite e del familiare.



PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La Residenza è ubicata in Via M. Giardino n. 22 a Paderno Dugnano (Milano) ed è **collocata all'interno di un ampio parco verde** di circa 11 mila metri quadrati, **accanto ad una struttura sanitaria a carattere ospedaliero**, la Clinica Polispecialistica San Carlo, con la quale è direttamente collegata.

La **vicinanza con la Clinica**, oltre alla prossimità con il **Pronto Soccorso**, offre agli Ospiti la possibilità di fruire di tutte le specialità medico-chirurgiche, per visite, cure e terapie riabilitative, sia in regime ambulatoriale sia di ricovero ospedaliero, qualora necessario.



La struttura residenziale è disposta su quattro piani, dotata di impianto di filodiffusione e di aria condizionata sia nelle camere sia negli spazi comuni.

Al primo ed al secondo piano sono presenti i moduli abitativi costituiti da **camere singole e camere doppie** tutte dotate di bagno, TV e apparecchio telefonico, per un totale di 119 posti letto.

Completano ciascun modulo abitativo la **sala pranzo**, i bagni assistiti e la **sala polivalente**. Il piano terra della Residenza ospita la Reception, gli uffici dello staff direzionale, la sala di ricevimento e le zone comuni: il **bar** e la **palestra attrezzata** per le attività di riabilitazione, mentre al piano seminterrato, facilmente accessibile e raggiungibile con percorsi dedicati, si trova la sala polivalente utilizzata per manifestazioni culturali,

espositive, per attività ricreative, per **pranzi con gli ospiti in occasione di ricorrenze particolari** nonché per la proiezione di film, la **cappella per le funzioni religiose** e il locale parrucchiere.



Le **camere** sono luminose, spaziose e curate, dotate di letti sanitari e di materassi antidecubito ignifughi. Sono presenti gli attacchi per gas medicali e i dispositivi di chiamata al letto. Come tutti gli altri ambienti della residenza, sono dotate di aria condizionata.

All'**esterno** la struttura dispone di gli **ampi porticati** con tavolini e sedie, la piazza interna e le panchine situate nel parco consentono ad ospiti e familiari di trascorrere distensivi momenti all'aperto.

È **possibile** effettuare **visite conoscitive** della struttura previo appuntamento concordato con la Segreteria, per conoscere il personale, l'ambiente, i servizi offerti, le modalità di cura ed assistenza e per avere tutte le informazioni utili sulle attività quotidiane.

MODALITÀ DI INGRESSO

Per consentire all'utente di poter scegliere basandosi sulla conoscenza completa dei servizi interni alla Residenza e delle condizioni che regolano il rapporto tra l'ospite, i familiari e la Residenza stessa, è stato strutturato un percorso come di seguito descritto.

Primo contatto e visita della Residenza

Il primo contatto avviene telefonicamente con la Segreteria della Direzione della Struttura, per fissare un appuntamento per la visita della Residenza, raccogliere e fornire una prima serie di informazioni, concordare la consegna (o l'invio) all'interessato della prima modulistica necessaria per l'ingresso.

La Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (per ulteriori info, consultare pag. 23).

La documentazione sanitaria dovrà essere compilata dal Medico curante o dal Medico della Struttura Sanitaria da cui proviene l'ospite (altro ospedale o trasferimento da un'altra R.S.A.). La struttura offre anche la possibilità di ricoveri temporanei.

Modulistica

Per poter attivare la pratica di ingresso si richiede la seguente documentazione:

- Domanda di ingresso debitamente compilata e sottoscritta dall'anziano interessato al ricovero o dal familiare/ tutore del medesimo;
- Questionario medico compilato e sottoscritto dal medico curante/inviante dell'anziano;
- Sottoscrizione del contratto di ingresso, da parte dell'ospite e del garante.

Una volta compilati, i documenti devono essere inviati alla Segreteria della Direzione della Struttura in uno dei seguenti modi:

- Consegnandoli in occasione della visita della Residenza o su appuntamento
- Via email: segreteria.residenza@clnicasancarlo.it

Inoltre, il giorno dell'accoglienza in RSA, sarà necessaria la consegna, in originale, dei seguenti documenti dell'Ospite:

- Carta di identità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuali esenzioni dal ticket.

Valutazione della domanda di ingresso

L'accettazione della domanda è sottoposta alla valutazione da parte dell'unità geriatrica interna che, se lo ritenesse necessario, potrà richiedere ulteriori informazioni al medico inviante e/o una visita di accertamento, per un'accurata valutazione delle condizioni di salute prima di acconsentire l'ingresso.

Colloquio di ingresso, accoglienza e presa in carico

A seguito della valutazione della documentazione sanitaria, il Medico della Struttura organizza, il giorno dell'ingresso, l'incontro con l'Ospite, i parenti e l'equipe multidisciplinare per la raccolta dei fabbisogni multidimensionali.

Il medico, assistito dal personale sanitario e assistenziale, raccoglie dai familiari autorizzati e, ove possibile, dall'ospite stesso, l'anamnesi e le abitudini dell'anziano.

Tali informazioni vengono scritte nel Fascicolo Sanitario e Sociale (FaSaS) dell'ospite, destinato a documentare e a riprodurre una "fotografia" il più possibile completa delle condizioni di salute dell'ospite al momento dell'ingresso e nel corso di tutta la sua permanenza in R.S.A.

Contestualmente, ciascun operatore, a seconda della propria sfera di competenza, attiva le schede di valutazione di sua pertinenza. In occasione della riunione settimanale d'équipe, dopo una lettura integrata dei bisogni relativi all'Ospite e al suo contesto familiare, vengono predisposti il Progetto Individuale e il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI). Entrambi vengono aggiornati a cadenza periodica o al variare delle condizioni dell'ospite.

L'ospite ed i familiari vengono poi accompagnati al piano, alla camera assegnata e accolti dagli operatori della Residenza (medico, infermiere, operatore socio-sanitario, fisioterapista, educatore, referente psico-sociale). Per tutta la permanenza nella struttura l'ospite dovrà essere dotato di corredo personale che verrà contraddistinto, a cura della R.S.A., da un'etichetta nominativa.



Il personale viene dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale.

I familiari vengono informati dal medico sui problemi evidenziati già dal primo incontro e vengono coinvolti nella formulazione del progetto personalizzato relativo al loro congiunto.

Riconoscibilità del personale

Il personale dedicato informerà l'ospite e i familiari che chi opera nella struttura è dotato di cartellino dove è riportata la fotografia, il nome e cognome, nonché la qualifica professionale. Al fine di consentire agli ospiti e a tutti gli interessati l'individuazione delle figure professionali, ciascun operatore indossa una casacca così differenziata:

Medico	Completo casacca/pantalone + camice	Casacca verde acqua	Pantalone verde acqua
Coordinatore Operativo	Completo casacca/pantalone	Casacca bianca /logo blu	Pantalone bianco
Infermiere	Completo casacca/pantalone	Casacca bianca/logo blu	Pantalone bianco
OSS	Completo casacca/pantalone	Casacca bianca profilo verde	Pantalone bianco
Fisioterapista	Completo casacca/pantalone	Casacca bianca/logo arancione	Pantalone azzurro
Animatore	Completo casacca/pantalone	Casacca gialla	Pantalone giallo
AFA Attività Fisica Adattata	Completo casacca/pantalone	Casacca verde mela	Pantalone verde mela

DIMISSIONE DELL'OSPITE

La dimissione dell'Ospite può avvenire per rientro al domicilio o trasferimento ad altra struttura.

In entrambi i casi viene predisposta una relazione per il medico curante sui problemi sanitari, cognitivi e psicosociali della persona nonché sul rischio cadute.

Inoltre vengono indicate le terapie in atto, l'eventuale utilizzo di presidi/ausili e la necessità di visite di controllo.

I familiari, nel caso di rientro a domicilio, ricevono dalla figura psico-sociale notizie utili sui servizi socio-sanitari presenti sul territorio e viene offerta la consulenza per l'accesso agli stessi in relazione alle necessità dell'anziano.

In caso di dimissioni viene richiesto un preavviso di 15 giorni.

GIORNATA DELL'OSPITE

L'organizzazione delle **attività** sono articolate al fine di mantenere, per quanto possibile, **orari e modalità** consone alle **abitudini degli anziani**.

La **giornata dell'Ospite** inizia alle ore 7.00. Gli OSS provvedono all'igiene, al cambio della biancheria, alla vestizione e alla mobilitazione. Gli infermieri si occupano della somministrazione delle terapie, delle medicazioni, degli eventuali prelievi ematici e della rilevazione dei parametri clinici secondo le prescrizioni e i protocolli medici.

La **colazione** viene servita tra le ore 8.00 e le ore 9.30; gli ospiti non autosufficienti vengono aiutati in camera, gli altri ospiti vengono accompagnati nella sala da pranzo. Chi ha necessità di essere imboccato viene assistito dal personale.

Settimanalmente gli ospiti, per i quali il medico ha prescritto la **fisioterapia di gruppo**, vengono accompagnati in palestra per lo svolgimento di tale attività.

La **fisioterapia individuale** si svolge ai piani o in palestra, a seconda delle esigenze personali e delle valutazioni cliniche.

Dalle ore 9.30 alle ore 11.30 circa e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, si svolgono le **attività di animazione** al piano.

Il **pranzo** viene servito dalle ore 12.00 alle ore 12.30, con possibilità di scelta tra le proposte del menù. Il **menù può essere personalizzato** per assecondare le preferenze alimentari o in caso di particolari esigenze cliniche. Gli ospiti non in grado di muoversi autonomamente vengono accompagnati nelle sale da pranzo e gli OSS assistono chi non è in grado di alimentarsi da solo. L'assistenza al pasto, in sala da pranzo, da parte di un familiare è possibile previa autorizzazione e compatibilmente con le esigenze di spazio per gli ospiti e del personale.

Tutti i pasti possono essere consumati in camera per motivi di preferenza o per esigenze cliniche.

In quest'ultimo caso, se necessario, sarà assicurata l'assistenza degli OSS.

Nel **pomeriggio** (tra le ore 13.00 e le ore 15.00) è prevista la possibilità di riposare in camera.



Chi preferisce rimanere in compagnia può intrattenersi nel soggiorno con il personale, gli animatori o i volontari per conversare, ascoltare la musica o guardare la televisione.

La **merenda** è servita (nelle sale da pranzo o in camera, secondo richieste o necessità) tra le ore 15.30 e le ore 16.00. Dopo le ore 16.00 riprendono le attività di animazione nel salone polivalente, secondo il calendario esposto nelle bacheche.

Il servizio animazione programma inoltre eventi particolari aperti alla partecipazione anche dei familiari.

La **cena** viene servita alle ore 18.30 con menù a scelta e con le modalità analoghe al pasto del mezzogiorno.

Verso le ore 19.30 gli operatori provvedono ad accompagnare gli ospiti nelle loro camere per la messa a letto. Chi lo desidera può fermarsi in soggiorno più a lungo e viene accompagnato a letto più tardi. A richiesta degli ospiti, viene fornita una camomilla.

SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA

La retta mensile comprende:

- Servizio di ristorazione alberghiera, con **menù differenziati e personalizzati**, che tengono conto delle **preferenze** degli ospiti e delle **indicazioni dietetiche**: i pasti possono essere consumati a piacere nelle sale da pranzo oppure nella propria camera;
- Igiene e pulizia degli spazi collettivi e individuali;
- **Assistenza medica e farmaceutica**, compresa la fornitura di presidi per l'incontinenza;
- Assistenza infermieristica;
- Assistenza socio - sanitaria (cura della persona, igiene personale, bagno assistito);
- Terapia riabilitativa individuale e di gruppo;
- Lavanderia e stireria (solo per i capi in cotone);
- Servizio di animazione giornaliero;
- Assistenza psico-sociale;
- Servizio religioso e assistenza spirituale;
- Rilascio della certificazione annuale per la detrazione fiscale della spesa sanitaria sostenuta.

Sono inoltre disponibili i seguenti servizi a pagamento:

- | | |
|--|--------------|
| • Parrucchiere, manicure e pedicure; | • Telefono; |
| • Lavanderia per i capi delicati; | • Ambulanza; |
| • Pranzi e cene per i familiari in visita. | |

FIGURE PROFESSIONALI

La Residenza “Emilio Bernardelli” opera attraverso le più appropriate metodologie geriatricogerontologiche con una modalità di lavoro di gruppo interdisciplinare, finalizzata alla ricerca di interventi operativi individualizzati per ciascun ospite.

Equipe medica

L'equipe sanitaria è composta da medici, infermieri e fisioterapisti. La Residenza si avvale, su richiesta del medico di reparto, della consulenza di medici specialistici della attigua Clinica Polispecialistica San Carlo. Il medico sovrintende a tutti i processi di cura, dispone le visite specialistiche urgenti o programmate ed eventuali ricoveri in ospedale. I familiari possono richiedere colloqui individuali in appositi orari di ricevimento su appuntamento.

Equipe infermieristica

L'equipe infermieristica è composta da infermieri che operano nella struttura 24 ore al giorno occupandosi della somministrazione delle terapie, delle medicazioni, della rilevazione dei parametri vitali e di tutte le prestazioni infermieristiche necessarie, secondo le indicazioni dell'equipe medica. Gli infermieri fanno riferimento al Coordinatore Operativo, al quale sono affidate la gestione e l'osservanza di tutti i protocolli assistenziali nonché la corretta esecuzione degli interventi sanitari-assistenziali programmati in équipe.

Gli Operatori Socio Sanitari (OSS)

Gli OSS sono presenti 24 ore ogni giorno. Sono dedicati all'igiene dell'ospite, alla mobilitazione, all'allettamento, alla somministrazione dei pasti per Ospiti non in grado di alimentarsi autonomamente. E' la figura più a contatto con l'anziano, svolgendo sempre con dedizione le prestazioni e a valorizzare le capacità residue di ciascun Ospite.

Il Servizio di Fisioterapia e Riabilitazione

Il servizio di fisioterapia è dotato di una palestra ampia, moderna e attrezzata. I fisioterapisti eseguono il programma di rieducazione neuro-motoria e/o di terapia fisica disposta per ogni singolo ospite con l'obiettivo di prevenire, curare, riabilitare e mantenere le capacità residuali.

Il trattamento riabilitativo viene svolto oltre che in palestra anche nei piani di degenza, in relazione alle esigenze individuali. È inoltre prevista un'attività di fisiokinesiterapia di gruppo.

Il Servizio Psicosociale

La struttura offre una funzione di sostegno e consulenza nei confronti degli ospiti e dei loro familiari da parte di una psicologa con preparazione specifica in ambito geriatrico.

In fase di progettazione dell'assistenza ed ogniqualevolta si renda necessario, ogni Ospite viene accolto e valutato rispetto allo stato cognitivo e del proprio tono dell'umore.

Il ruolo precipuo del Servizio psico-sociale all'interno del gruppo di lavoro multidisciplinare è quello di coadiuvare la predisposizione di progetti educativi mirati che tengano in considerazione le attitudini pregresse ed il vissuto individuale dell'Ospite all'interno del suo contesto di vita. Il Servizio Psicosociale svolge, inoltre, attività di supporto e aggiornamento del personale, con particolare riferimento allo sviluppo delle capacità comunicativo-relazionali.

L'Animazione

L'animatore è una figura determinante per la qualità di vita dell'Ospite all'interno della struttura, perché svolge una funzione essenziale proponendo costantemente attività che possono dare significato al tempo, per stimolare nuovi interventi e nuove relazioni, per preservare e riattivare la memoria e per favorire al meglio l'orientamento spazio-temporale.

Agli ospiti vengono proposte attività manuali individuali o di gruppo, giochi, letture di libri e giornali, laboratori per stimolare la creatività (es. laboratorio di cucina, eventi musicali).

Vengono inoltre organizzate giornate ricreative di: pet therapy, clownterapia, proiezioni di film, rappresentazioni teatrali, incontri con i bambini delle scuole, uscite di gruppo al parco e/o al mercato.

La R.S.A. persegue inoltre l'obiettivo di mantenere costante il rapporto dei propri Ospiti con la realtà esterna, favorendo, ogniqualevolta le condizioni psicofisiche lo rendano possibile, il rapporto con il territorio tramite uscite programmate.

I Volontari

La R.S.A. promuove e valorizza il ruolo del volontariato sociale e di tutte le realtà che desiderano condividere progetti per la comunità.



All'interno della struttura opera costantemente l'associazione di volontariato "NOI PER VOI", che collabora con il personale di reparto nelle attività di accompagnamento e ascolto, e supporta le iniziative di animazione. I volontari indossano un camice beige a righe bianche.

Per contattare l'Associazione Noi per Voi o avere informazioni è possibile chiamare al numero 329-6987961 oppure scrivere all'indirizzo e-mail noipervoi@clnicasancarlo.it

SERVIZI PER GLI OSPITI E PER I VISITATORI

Presidi Sanitari e Ausili

La struttura provvede alla fornitura degli ausili per la gestione dell'incontinenza, per la prevenzione e la cura delle lesioni da decubito e per la deambulazione e gli spostamenti. Gli anziani con riconoscimento di invalidità possono inoltre ottenere, con prescrizione medica, la dotazione di ausili personali da parte dell'ATS.

Servizio di ristorazione

Il bar situato al piano terra dispone di tavoli interni ed esterni, ad uso di Ospiti e loro visitatori, con ampio assortimento di bevande calde e fredde e di piccoli snack.

Sono inoltre sempre disponibili, anche in orario di chiusura del bar, distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati.

Pranzo per i visitatori

I parenti o gli amici, che lo desiderino, possono pranzare con i propri congiunti presso il servizio mensa della Clinica Polispecialistica San Carlo, comunicandolo entro il giorno precedente alla Segreteria della Direzione.

Telefono

Su richiesta è possibile disporre di un telefono in camera.

Parrucchiere, manicure e pedicure

E' possibile accedere al servizio di parrucchiere, manicure e pedicure interno alla struttura, previa prenotazione con la Segreteria. I servizi sono esclusi dalla retta.

Biblioteca

La struttura offre anche un servizio di biblioteca interna, che è accessibile agli ospiti e ai loro familiari dalle ore 9,30 alle ore 16,30; per il prestito dei libri è sufficiente rivolgersi all'animazione.

Quotidiani e riviste

Per chi lo desidera è possibile richiedere alla segreteria l'acquisto personale ed il recapito in camera di quotidiani o riviste.

Parcheggio

La Residenza è munita di ampio parcheggio esterno per i visitatori.

Servizio Religioso

Al piano seminterrato è presente una cappella, esclusivamente a disposizione di ospiti e familiari. Settimanalmente viene celebrata la Santa Messa in orario mattutino (tendenzialmente tra le ore 10.30 e le ore 11.30). Sono sempre garantiti l'assistenza spirituale e l'intervento su richiesta del cappellano.

Gli ospiti aderenti a convinzioni religiose differenti da quella cattolica possono ricevere l'assistenza spirituale secondo la loro fede.

Emergenze

Il personale della struttura è addestrato ad intervenire tempestivamente per la sicurezza dell'Ospite. È stato predisposto un piano di emergenza con specifiche procedure operative ai sensi della normativa vigente.



MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ

Al fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi erogati, la struttura provvede a monitorare con periodicità minima annuale la soddisfazione degli Ospiti/utenti tramite il questionario allegato alla presente carta dei servizi.

È inoltre possibile inoltrare segnalazioni e reclami in forma scritta tramite apposita modulistica che pure si acclude in allegato, alla quale la Residenza si impegna a dare riscontro entro 30 giorni dalla ricezione.

La struttura è certificata per la qualità nel sistema di gestione - ISO 9001:2015 e per la sicurezza delle informazioni - ISO 27001:2022.

La Direzione ed il personale è aperto ad un confronto continuo con le gli Ospiti e i loro familiari, anche su particolari esigenze e bisogni, pertanto è possibile l'utilizzo del modulo di segnalazione, che si allega alla presente Carta dei Servizi, per suggerire o segnalare quanto riterrà opportuno, ed un questionario di gradimento in merito ai servizi erogati ed alle modalità di erogazione degli stessi.

Tale modulistica è a disposizione presso la Segreteria della Direzione della struttura.



CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

(D.G.R. 14 DICEMBRE 2001 - n.7/7435) La persona anziana ha il diritto:

- Di sviluppare e conservare la propria individualità e libertà;
- Di conservare e vedere rispettare, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie scadenze, opinioni e sentimenti;
- Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel proprio ambiente di appartenenza;
- Di conservare la libertà di scegliere dove vivere;
- Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa;
- Di vivere con chi desidera;
- Di avere una vita di relazione;
- Di essere messa in condizione di esprimere le proprie abitudini personale, la propria originalità e creatività;
- Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale;
- Di essere messa in condizioni di godere e conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.



Le Istituzioni hanno il dovere:

- Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica;
- Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione;
- Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza che questo venga meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita di comunità;
- Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettono di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato;
- Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se è questo l'ambiente che stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile e opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto di ricovero in una struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione;
- Di favorire, per quanto possibile la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni opportunità di integrazione;
- Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione;
- Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie abitudini personale, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di accertare affettivo;
- Di contrastare in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani;
- Di optare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione, e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

RECAPITI E NUMERI UTILI

Sede Operativa

Via Maresciallo Giardino, 22 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Sede Legale

Via Ospedale, 21 - 20037 Paderno Dugnano (MI)

Centralino

Tel. 02.99044141

Segreteria Direzione

Da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 17

Tel. 02.99038341

Fax. 02.9186247

E-mail: rsasegreteria@clnicasancarlo.it

Referente Psicosociale

Tel. 02. 99038394

Studio medico primo piano

Tel. 02.99038354

Studio medico secondo piano

Tel. 02.99038442

Coordinatore Operativo

Tel. 02.99038298

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. 02.99038499

COME RAGGIUNGERCI

- Superstrada Milano - Meda

da Piazzale Maciachini Milano o provenendo da Meda, prendere l'uscita Paderno Dugnano.

- Strada Statale 35 dei Giovi.

- Autostrada Milano - Venezia

prendere uscita Cormano e proseguire in direzione Como.

- Tangenziale Nord A52

direzione Como - Meda.

- Ferrovie Nord Milano direzione Seveso - Meda

Stazioni di Paderno Dugnano e Palazzolo Milanese.

- Da Paderno Dugnano autobus comunale

Linea blu, fermata Ospedale.